

## 2019 届毕业生暂不派遣期限内办理报到证流程

5月23日前已在中山大学就业管理系统申请暂不派遣的毕业生,可于6月1日至9月1日申请办理报到证。具体流程如下:

毕业生完成就业接收手续后,登录学校就业管理系统填写内容、上传相关资料后确认提交。

毕业生持一式四份就业协议书到院系盖就业鉴证章,并上交院系就业协议书第二、第三联。

院系登录中山大学就业管理系统审核毕业生提交的就业协议书。

学校审核院系提交的就业协议书,并对就业协议书审核通过且资料完备(不欠接收函)的毕业生统一向广东省高等学校毕业生就业指导中心申请办理报到证。

学校将办理好的报到证分发至各院系。毕业生到院系领取报到证,并办理档案、户口迁出手续。

暂不派遣到期后,仍未办理报到证手续的毕业生,学校将统一向广东省高等学校毕业生就业指导中心申请打印回生源地报到证,学生应及时到院系领取报到证材料,并办理档案、户口迁出手续。